



TARIM KREDİ
imece plastik

**1 OCAK – 30 HAZİRAN 2025 DÖNEMİNE İLİŞKİN
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

**TARIM KREDİ İMECE PLASTİK
ANONİM ŞİRKETİ**

Organize San. Bölgesi 1.Kısım Mah. 4.Cadde No: 13 Döşemealtı/ANTALYA

+90 242 258 02 40

imc.imece@tkimeceplastik.com.tr

Sermaye Piyasası Kurulu’nun II-14.1 “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar”
tebliğine istinaden hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR...	6
III. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	6
IV. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN GELİŞMELER	6
V. FİNANSAL DURUM	7
VI. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ.....	10
VII. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLEMESİ	15
VIII. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	15
IX. DİĞER HUSUSLAR	16

“Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 “**Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği**”nin 8’inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır.”

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA BAĞIMSIZ DENETÇİ SINIRLI DENETİM RAPORU

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi ("Şirket") 30 Haziran 2025 tarihi itibarıyla hazırlanan altı aylık ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş altı aylık ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu altı aylık ara dönem faaliyet raporu Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, altı aylık ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 11 Ağustos 2025 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan altı aylık ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı dipnotlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, altı aylık ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı dipnotlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak altı aylık ara dönem özet finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

Sınırlı denetimimiz sonucunda, ilişikteki altı aylık ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş altı aylık ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

İstanbul,
11 Ağustos 2025

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Member, BDO International Network



I. GENEL BİLGİLER

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi 1989 yılında kurulmuştur.

I.I. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2025 - 30.06.2025 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

I.II. Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, MERSİS No, Merkez ve Şube Bilgileri

Ticaret Unvanı : Tarım Kredi İmece Plastik A.Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : ANTALYA
Ticaret Sicil Numarası : 61998
MERSİS No : 0474002247400015
Şirketin Faaliyet Konusu : Tarım Kredi İmece Plastik, Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri bünyesinde, tarımsal üretimde verimliliği artırmaya yönelik plastik bazlı ürünlerin üretim, satış ve dağıtım alanlarında faaliyet göstermektedir. Şirket, başta tarımsal film ve sera örtüsü olmak üzere, modern sulama sistemlerine yönelik boru ve ekipman üretimi gerçekleştirmektedir. Yüksek kalite ve çevre dostu üretim anlayışıyla öne çıkan İmece Plastik, UV katkılı sera örtüleri, çeşitli tarım filmleri, polietilen sulama boruları ve damla sulama sistemleri sunmaktadır. Ar-Ge ve ürün geliştirme çalışmalarıyla sektöre katma değer sağlarken, hem yurt içi hem yurt dışı pazarlarda büyümeyi hedeflemektedir. Tarım Kredi Kooperatiflerinin güçlü altyapısı ve yaygın dağıtım ağıyla entegre çalışan şirket, üreticilere sürdürülebilir ve ekonomik çözümler sunarak ülke tarımına stratejik katkı sağlamaktadır.

Adres (Merkez) : Organize San. Bölgesi 1.Kısım Mah.4.Cadde No:13/ANTALYA
Telefon : (0242) 258 02 40
Kurumsal İnternet Adresi : www.tkimeceplastik.com.tr
Şube Adı Adres : Aksaray İşletme Müdürlüğü
Aksaray Organize San. Bölgesi Mehmet Altınsoy Cad.
No:13/AKSARAY

I.III. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.09.2021 tarih ve 4511302 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin Kayıtlı Sermaye tavanı 400.000.000 TL olup, her biri 1 TL itibari değerinde 400.000.000 adet nama yazılı paya bölünmüştür.

Şirketin çıkarılmış sermayesi ise 205.806.533 TL olup söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şeklinde tamamen ödenmiştir.

Ortaklık Yapısı

	PAY TUTARI TL	PAY ORANI (%)
TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ	205.806.533,00	100
	205.806.533,00	100

I.IV. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Şirket ana sözleşme ya da diğer hukuki bir yolla herhangi bir pay sahibine tanınmış imtiyaz bulunmamaktadır.

I.V. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler**I.V.I. Yönetim Kurulu**

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 08.04.2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 1 yıllığına seçilmiş olup, iş bu Rapor tarihi itibarıyla görevde bulunan, Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir.

ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLAMA	BİTİŞ
Volkan CİLASİN	Yön. Kur. Başkanı	08.04.2025	Devam ediyor
Gökay POYRAZ	Yön. Kur. Bşk. Vekili	08.04.2025	Devam ediyor
Mehmet OKUMUŞ	Bağımsız Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor
Yaşar YILMAZ	Bağımsız Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor
Abidin Cüneyt ERDOĞAN	Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor
Fatih Zekeriya YERLİKAYA	Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, herhangi 2 Yönetim Kurulu üyesi müşterek imzaları ile Şirket temsil ve ilzama yetkilidir.

I.V.II. Üst Düzey Yöneticiler

ADI SOYADI	GÖREVİ
Gökay POYRAZ	Genel Müdür V.

I.V.III. Personel Sayısı

30.06.2025 tarihi itibarıyla Şirketin personel sayısı 132 kişidir.

I.VI. Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Kurulu Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamında Faaliyet Bilgiler

Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2025 - 30.06.2025 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyetlerde bulunmamışlardır.

I.VII. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi Pınar MUTLU, bölüm çalışmalarını Sermaye Piyasası Mevzuatına göre sürdürmektedir.

II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket 01.01.2025 - 30.06.2025 hesap döneminde üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar bağımsız denetim raporunun ilgili dipnotunda belirtilmiştir.

III. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

İşletmelerimizde üretilen ürünlerle ilgili daha düşük maliyet ve daha uzun ömürlü ürünler üretmek üzere Ür-Ge departmanımız çalışmalarına devam etmektedir.

IV. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN GELİŞMELER

Şirketimizin Antalya ve Aksaray illerinde üretim tesisleri bulunmaktadır. Antalya tesislerinde sera üstü film üretimi, Aksaray tesislerinde tarımsal sulama amaçlı boru üretimi yapılmaktadır.

Üretim Miktarları - Kg

		30.06.2025	31.12.2024
Antalya İşletme	Kg	5.835.325	10.160.774
Aksaray İşletme	Kg	2.368.000	4.380.008

IV.I. Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırım tutarı 01.01.2025 – 30.06.2025 döneminde 5.086.005,66 TL tutarındadır.

IV.II. Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlandığı Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuat tarafından düzenlenen tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

IV.III. Şirketimize ait kaynakların etkin, ekonomik verimli ve şirket kuruluş amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, güvenilir bilgi üretilmesi, şirket varlıklarının korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan iç kontrol ve iç denetim çalışmaları TK Holding A.Ş. bünyesinde bulunan Denetim Grup Başkanlığınca yapılmaktadır.

IV.IV. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket Mali Durumu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirkete karşı açılan davalara ilişkin bilgilere, 01.01.2025 - 30.06.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun ilgili dipnotundan ulaşabilirsiniz.

IV.V. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Madde-7 Yönetim Kurulu ve Süresi ve Madde-6 Sermaye maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

V. FİNANSAL DURUM**V.I. Özet Finansal Durum Tablosu**

Şirketin 30.06.2025 ve 31.12.2024 dönemleri itibariyle finansal durum tabloları aşağıdaki gibidir.

VARLIKLAR	Dipnot	Sınırlı	Yeniden
		Denetimden	Düzenlenmiş
		Geçmiş	Bağımsız
		30 Haziran 2025	Denetimden
			Geçmiş
			31 Aralık 2024
DÖNEN VARLIKLAR		671.964.982	569.323.776
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	255.073.628	172.612.352
Ticari Alacaklar		218.046.863	184.408.191
-İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	5-19	195.925.707	170.960.878
-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	5	22.121.156	13.447.313
Diğer Alacaklar		3.109.097	7.889.868
-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	6	3.109.097	7.889.868
Stoklar	7	192.292.423	200.930.628
Peşin Ödenmiş Giderler	8	2.756.148	2.125.193
Diğer Dönen Varlıklar	9	686.823	1.357.544
DURAN VARLIKLAR		792.218.288	801.567.082
Maddi Duran Varlıklar	11	779.223.531	790.016.374
Kullanım Hakkı Varlıkları	12	10.830.104	10.764.469
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	758.055	786.239
Peşin Ödenmiş Giderler	8	1.406.598	-
TOPLAM VARLIKLAR		1.464.183.270	1.370.890.858

KAYNAKLAR	Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş 30 Haziran 2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2024
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		188.795.822	267.408.370
Kısa Vadeli Borçlanmalar		6.532.995	108.484.529
-Banka Kredileri	4	635.393	105.006.537
-Kiralama İşlemlerinden Borçlar	4	5.897.602	3.477.992
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	4	-	2.668.125
Diğer Finansal Yükümlülükler	4	4.576.262	2.553.288
Ticari Borçlar		147.026.264	121.083.100
-İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	5-19	13.212.175	4.900.325
-İlişkili Olamayan Taraflara Ticari Borçlar	5	133.814.089	116.182.775
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14	8.049.579	8.467.877
Diğer Borçlar	6	5.002	5.837
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		5.002	5.837
Ertelenmiş Gelirler		10.561.221	3.724.387
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	10	1.608.573	-
Kısa Vadeli Karşılıklar		6.467.674	5.124.401
-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar	13	3.311.968	3.363.555
-Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar		3.155.706	1.760.846
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler		3.968.252	15.296.826
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		113.666.298	64.894.272
Uzun Vadeli Borçlanmalar		-	192.067
Kiralama Yükümlülükleri	4	6.722.235	7.464.023
Uzun Vadeli Karşılıklar		17.912.400	24.469.715
-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar	13	17.912.400	24.469.715
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	10	89.031.663	94.802.606
ÖZKAYNAKLAR		1.161.721.150	976.554.077
Ödenmiş Sermaye	15	205.806.533	55.806.533
Sermaye Düzeltmesi Farkları	15	720.781.986	707.860.271
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	15	33.261.893	33.261.893
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler (Giderler)			
-Maddi Duran Varlık Yeniden Değerleme Artışları (Azalışları)		476.452.997	476.452.997
-Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları		(7.719.583)	(7.194.780)
Geçmiş Yıllar Karları / (Zararları)		(289.632.837)	(106.204.466)
Net Dönem Karı / (Zararı)		22.770.161	(183.428.371)
TOPLAM KAYNAKLAR		1.464.183.270	1.370.890.858

V.II. Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 30.06.2025 ve 31.12.2024 dönemleri itibariyle kar veya zarar tablosu değişimi şöyledir.

	Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş 30 Haziran 2025	Sınırlı Denetimden Geçmiş 30 Haziran 2024
Hasılat	16	664.112.682	777.329.026
Satışların Maliyeti (-)	16	(584.965.673)	(737.980.511)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KAR (ZARAR)		79.147.009	39.348.515
Pazarlama Giderleri (-)		(41.705.876)	(24.774.806)
Genel Yönetim Giderleri (-)		(75.258.575)	(54.640.092)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler		37.482.469	33.670.256
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler(-)		(39.785.821)	(36.334.487)
ESAS FAALİYET KARI (ZARARI)		(40.120.794)	(42.730.614)
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler		1.402.553	5.299.061
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler		(55.671.435)	-
FİNANSMAN GELİRİ / (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KARI (ZARARI)		(94.389.676)	(37.431.553)
Finansman Gelirleri		30.145.191	6.528.245
Finansman Giderleri (-)		(6.997.621)	(70.035.064)
Parasal Pozisyon Kazançları		94.210.837	5.546.055
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI (ZARARI)		22.968.731	(95.392.317)
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Geliri			
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)	10	(5.794.579)	-
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)	10	5.596.009	(18.286.727)
DÖNEM KARI (ZARARI)		22.770.161	(113.679.044)
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER:			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	13	(699.737)	(17.192.025)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları), Vergi Etkisi		174.934	4.298.006
DİĞER KAPSAMLI GELİR / (GİDER)		(524.803)	(12.894.019)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR (GİDER)		22.245.358	(126.573.063)

V.III. Kar Payı Dağıtım Politikası

Şirket'in kar payı dağıtım politikası mevcut olup, olası bir değişiklik halinde Genel Kurul Kararı doğrultusunda karar almaktadır.

V.IV. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2025 – 30.06.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun Dipnot 19 İlişkili Taraf açıklamaları altında verilmektedir.

V.V. Finansman Kaynakları ve çıkarılmış bulunan sermaye Piyasa araçlarına ilişkin Bilgiler

Çıkarılmış sermaye Piyasası araçları bulunmamakta olup, Finansman Kaynaklarına ilişkin açıklama 01.01.2025 – 30.06.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun Dipnot 4 finansal yükümlülükler ve Dipnot 17 finansal risk yönetim amaçları ve politikalarında bulunmaktadır.

VI. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ**VI.I. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması**

VI.I.I. Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

VI.I.II. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

VI.II. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

VI.II.I. Ortaklık yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

VI.III. Genel Kurul

VI.III.I. Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. 2025 yılında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.

VI.III.II. Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.

VI.III.III. Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.

VI.III.IV. İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir, Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.

VI.III.V. Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.

VI.III.VI. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Bağış ve Yardım Politikası Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiştir. Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

VI.IV. Oy Hakkı

VI.IV.I. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştıracı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır.

VI.IV.II. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.

VI.IV.III. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

VI.V. Azlık Hakları

VI.V.I. Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

VI.VI. Kâr Payı Hakkı

VI.VI.I. Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.

VI.VI.II. Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabılır kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.

VI.VI.III. Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

VI.VI.IV. Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

VI.VII. Payların Devri

VI.VII.I. Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

VI.VIII. Kurumsal İnternet Sitesi

VI.VIII.I. Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri bölümüne yer vermektedir.

VI.VIII.II. Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.

VI.VIII.III. Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayınlanır.

VI.IX. Faaliyet Raporu

VI.IX.I. Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

VI.IX.II. Yıllık faaliyet raporu, II.II.II. numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir. Söz konusu içerik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ilgili bölümleri içerisinde açıklanmaktadır.

VI.X. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

VI.X.I. Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.

VI.X.II. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.

VI.X.III. Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir.

VI.X.IV. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimi için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

VI.X.V. Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.

VI.X.VI. Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

VI.X.VII. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

VI.XI. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

VI.XI.I. Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması belirlenmiştir.

VI.XI.II. Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.

VI.XI.III. Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.

VI.XI.IV. Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi

konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

VI.XI.V. Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

VI.XII. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

VI.XII.I. Şirket, müşteri memnuniyeti ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

VI.XII.II. Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir. Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.

VI.XII.III. Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.

VI.XII.IV. Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.

VI.XIII. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

VI.XIII.I. Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.

VI.XIII.II. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

VI.XIV. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

VI.XIV.I. Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.

VI.XIV.II. Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.

VI.XIV.III. Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

VI.XIV.IV. Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

VI.XIV.V. Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.

VI.XIV.VI. Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.

VI.XIV.VII. Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.

VI.XIV.VIII. Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

VI.XV. Yönetim Kurulunun Yapısı

VI.XV.I. Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.

VI.XV.II. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

VI.XV.III. Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

VI.XV.IV. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

VI.XVI. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

VI.XVI.I. Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.

VI.XVI.II. Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.

VI.XVI.III. Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.

VI.XVI.IV. Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.

VI.XVI.V. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.

VI.XVI.VI. Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

VI.XVI.VII. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

VI.XVII. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

VI.XVII.I. Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır. Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.

VI.XVII.II. Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.

VI.XVII.III. Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.

VI.XVII.IV. Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmaktadır.

VII. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLEMESİ

Şirket'in hazine fonksiyonu, Şirket'in finansman bölümü ve Tarım Kredi Holding finansman ekibi tarafından kontrollü ve koordineli olarak yürütülmektedir. Maruz kalınan finansal riskin tespit edilmesi, ölçülmesi ve proaktif bakış açısı ile yönetilmesi; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanması ve şirketlerin faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesi olarak yer almaktadır.

VIII. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tarım Kredi Holding A.Ş. bünyesinde bulunan Denetim Grup Başkanlığı tarafından yapılan denetimler, Şirketimize değer katmakta, operasyonlarımızın etkinliğinin ve verimliliğinin artmasını sağlamakta, finansal raporlamanın güvenilirliğine güvence vermekte, kanun ve düzenlemeler ile şirket iç politika ve prosedürlere uygunluğun sağlanmasında önemli rol oynamaktadır.

Konsolide Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

IX. DİĞER HUSUSLAR**IX.I. Finansal Tabloların Onaylanması**

Finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 11.08.2025 tarihinde onaylanmıştır.

IX.I. Olağan Genel Kurul

08.04.2025 tarihinde 2024 Faaliyet Yılı Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. 6102 Sayılı TTK ve 6362 sayılı SPK kapsamında şirketimizin bağımsız denetçisi BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. seçilmiştir.

IX.III. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bulunmamaktadır.

IX.IV. Sonuç

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2025-30.06.2025 hesap dönemine ilişkin olup, Aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Volkan CİLASİN
Yönetim Kurulu Başkanı

Gökay POYRAZ
Yönetim Kurulu Bşk. V.

Fatih Zekeriya YERLİKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

Abidin Cüneyt ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet OKUMUŞ
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi

Yaşar YILMAZ
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi



**TARIM
KREDİ**
HOLDİNG



TARIM KREDİ
ımece plastik

TÜRKİYE TARIM KREDİ
KOOPERATİF
market



GÜBRETAŞ **GÜBRETAŞ MADEN**
YATIRIMLARI A.Ş.



BEREKET
SİGORTA **b**

BEREKET
EMEKLİLİK **b**



TARIM KREDİ
Hayvancılık

TARIM KREDİ
ET ÜRÜNLERİ A.Ş.



TarımKredi
teknoloji



Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi

Antalya İşletme - Merkez
Antalya Organize Sanayi Bölgesi 1.Kısım 4.Cadde No: 13
Döşemealtı / ANTALYA

+90 242 258 02 40

imc.imece@tkimeceplastik.com.tr

Aksaray İşletme Müdürlüğü- Şube

Aksaray Organize Sanayi Bölgesi M. Altınsoy Cad. No: 13
Merkez / AKSARAY

+90 0382 266 23 93