



TARIM KREDİ
imece plastik

**1 OCAK – 31 ARALIK 2025 DÖNEMİNE İLİŞKİN
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

**TARIM KREDİ İMECE PLASTİK
ANONİM ŞİRKETİ**

Organize San. Bölgesi 1.Kısım Mah. 4.Cadde No: 13 Döşemealtı/ANTALYA

+90 242 258 02 40

imc.imece@tkimeceplastik.com.tr

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar" tebliğine istinaden hazırlanmıştır.



BDO Türkiye
Tel: +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 01
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Tic.Sicil Numarası : 254683
Mersis Numarası : 0291001084600012
Eski Büyükdere Cad. No:14 Park Plaza Kat:4
34398 Sarıyer/İstanbul

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi'nin ("*Şirket*") 1 Ocak 2025 -31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("*KGK*") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("*BDS*'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (*Bağımsızlık Standartları Dâhil*) ("*Etik Kurallar*") ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1/1/2025-31/12/2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 6 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Dikkat Çekilen Husus

Şirket, finansal tabloların 3 ve 16 numaralı dipnotlarında açıklandığı üzere, 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren hesap dönemine ait 1.369.965.329 TL tutarındaki hasılatının 1.089.960.886 TL tutarındaki kısmını ilişkili taraflardan elde etmiştir. Hasılatın önemli ölçüde ilişkili taraf işlemlerinden oluşması, Şirket'in faaliyet sonuçlarının ve nakit akışlarının ilişkili taraflarla yürütülen ticari ilişkilerin devamlılığına önemli ölçüde bağımlı olduğunu göstermektedir. Söz konusu husus, tarafımızca verilen görüşü etkilememektedir.

5) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

6) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cemalettin Turan'dır.

**BDO Denet Bağımsız Denetim
ve Danışmanlık A.Ş.**

Member, BDO International Network

Cemalettin Turan, YMM
Sorumlu Denetçi

6 Mart 2026
İstanbul, Türkiye

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR ...	5
III. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	5
IV. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN GELİŞMELER.....	5
V. FİNANSAL DURUM.....	6
VI. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ	9
VII. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLEMESİ.....	28
VIII. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	28
IX. DİĞER HUSUSLAR	29

“Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 “**Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği**”nin 8’inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır.”

I. GENEL BİLGİLER

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi 1989 yılında kurulmuştur.

I.I. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

I.II. Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, MERSİS No, Merkez ve Şube Bilgileri

Ticaret Unvanı : Tarım Kredi İmece Plastik A.Ş.
Ticaret Sicil Memurluğu : ANTALYA
Ticaret Sicil Numarası : 61998
MERSİS No : 0474002247400015
Şirketin Faaliyet Konusu : Tarım Kredi İmece Plastik, Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri bünyesinde, tarımsal üretimde verimliliği artırmaya yönelik plastik bazlı ürünlerin üretim, satış ve dağıtım alanlarında faaliyet göstermektedir. Şirket, başta tarımsal film ve sera örtüsü olmak üzere, modern sulama sistemlerine yönelik boru ve ekipman üretimi gerçekleştirmektedir. Yüksek kalite ve çevre dostu üretim anlayışıyla öne çıkan İmece Plastik, UV katkılı sera örtüleri, çeşitli tarım filmleri, polietilen sulama boruları ve damla sulama sistemleri sunmaktadır. Ar-Ge ve ürün geliştirme çalışmalarıyla sektöre katma değer sağlarken, hem yurt içi hem yurt dışı pazarlarda büyümeyi hedeflemektedir. Tarım Kredi Kooperatiflerinin güçlü altyapısı ve yaygın dağıtım ağıyla entegre çalışan şirket, üreticilere sürdürülebilir ve ekonomik çözümler sunarak ülke tarımına stratejik katkı sağlamaktadır.

Adres (Merkez) : Organize San. Bölgesi 1.Kısım Mah.4.Cadde No:13/ANTALYA
Telefon : (0242) 258 02 40
Kurumsal İnternet Adresi : www.tkimeceplastik.com.tr
Şube Adı Adres : Aksaray İşletme Müdürlüğü
Aksaray Organize San. Bölgesi Mehmet Altınsoy Cad.
No:13/AKSARAY

I.III. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.09.2021 tarih ve 4511302 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir. Şirketin Kayıtlı Sermaye tavanı 400.000.000 TL olup, her biri 1 TL itibari değerinde 400.000.000 adet nama yazılı paya bölünmüştür.

Şirketin çıkarılmış sermayesi ise 205.806.533 TL olup söz konusu çıkarılmış sermayesi muvazaadan ari şeklinde tamamen ödenmiştir.

Ortaklık Yapısı

	PAY TUTARI TL	PAY ORANI (%)
TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ MERKEZ BİRLİĞİ	205.806.533,00	100
	205.806.533,00	100

I.IV. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket'te her payın 1 adet oy hakkı bulunmaktadır. Şirket ana sözleşme ya da diğer hukuki bir yolla herhangi bir pay sahibine tanınmış imtiyaz bulunmamaktadır.

I.V. Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler**I.V.I. Yönetim Kurulu**

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri, 08.04.2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 1 yıllığına seçilmiş olup, iş bu Rapor tarihi itibarıyla görevde bulunan, Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir.

ADI SOYADI	GÖREVİ	BAŞLAMA	BİTİŞ
Volkan CİLASİN	Yön. Kur. Başkanı	08.04.2025	Devam ediyor
Gökay POYRAZ	Yön. Kur. Bşk. Vekili	08.04.2025	Devam ediyor
Mehmet OKUMUŞ	Bağımsız Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor
Tamer KORKMAZ	Bağımsız Yön. Kur. Üyesi	25.08.2025	Devam ediyor
Abidin Cüneyt ERDOĞAN	Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor
Fatih Zekeriya YERLİKAYA	Yön. Kur. Üyesi	08.04.2025	Devam ediyor

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, herhangi 2 Yönetim Kurulu üyesi müşterek imzaları ile Şirket temsil ve ilzama yetkilidir.

I.V.II. Üst Düzey Yöneticiler

ADI SOYADI	GÖREVİ
Gökay POYRAZ	Genel Müdür

I.V.III. Personel Sayısı

31.12.2025 tarihi itibarıyla Şirketin personel sayısı 132 kişidir.

I.VI. Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Kurulu Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamında Faaliyet Bilgiler

Şirket'teki bilgilere göre, Yönetim Kurulu üyeleri, 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap döneminde kendi adlarına Şirket'in faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyetlerde bulunmamışlardır.

I.VII. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi Pınar MUTLU, bölüm çalışmalarını Sermaye Piyasası Mevzuatına göre sürdürmektedir.

II. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap döneminde üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar bağımsız denetim raporunun ilgili dipnotunda belirtilmiştir.

III. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

İşletmelerimizde üretilen ürünlerle ilgili daha düşük maliyet ve daha uzun ömürlü ürünler üretmek üzere Ür-Ge departmanımız çalışmalarına devam etmektedir.

IV. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN GELİŞMELER

Şirketimizin Antalya ve Aksaray illerinde üretim tesisleri bulunmaktadır. Antalya tesislerinde sera üstü film üretimi, Aksaray tesislerinde tarımsal sulama amaçlı boru üretimi yapılmaktadır.

Üretim Miktarları - Kg

		31.12.2025	31.12.2024
Antalya İşletme	Kg	11.841.740	10.160.774
Aksaray İşletme	Kg	3.779.975	4.380.008

IV.I. Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlar

Şirketin maddi ve maddi olmayan duran varlık yatırım tutarı 01.01.2025 – 31.12.2025 döneminde 10.629.391,69 TL tutarındadır.

IV.II. Şirket'in İlgili Hesap Döneminde Yararlandığı Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri başta olmak üzere mevzuat tarafından düzenlenen tüm teşviklerden faydalanmaktadır.

IV.III. Şirketimize ait kaynakların etkin, ekonomik verimli ve şirket kuruluş amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, güvenilir bilgi üretilmesi, şirket varlıklarının korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan iç kontrol ve iç denetim çalışmaları TK Holding A.Ş. bünyesinde bulunan Denetim Grup Başkanlığınca yapılmaktadır.

IV.IV. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket Mali Durumu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirkete karşı açılan davalara ilişkin bilgilere, 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun ilgili dipnotundan ulaşabilirsiniz.

IV.V. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Madde-7 Yönetim Kurulu ve Süresi ve Madde-6 Sermaye maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

V. FİNANSAL DURUM**V.I. Özet Finansal Durum Tablosu**

Şirketin 31.12.2025 ve 31.12.2024 dönemleri itibariyle finansal durum tabloları aşağıdaki gibidir.

Varlıklar	Dipnotlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2025	Yeniden Düzenlenmiş Bağımsız Denetimden Geçmiş Dönem 31 Aralık 2024
Dönen varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	25	218.805.159	193.647.651
Ticari alacaklar	4	151.984.315	206.880.983
<i>İlişkili taraflardan ticari alacaklar</i>	3,4	145.885.080	191.794.921
<i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>	4	6.099.235	15.086.062
Diğer alacaklar	5	81.579.574	8.851.362
<i>İlişkili taraflardan diğer alacaklar</i>	3,5	77.608.114	--
<i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>	5	3.971.460	8.851.362
Stoklar	6	219.938.015	225.416.917
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar		5.461.127	--
Peşin ödenmiş giderler	7	3.695.630	2.384.179
Diğer dönen varlıklar	14	5.137.112	1.522.982
Toplam dönen varlıklar		686.600.932	638.704.074
Duran varlıklar			
Maddi duran varlıklar	8	874.461.158	886.291.241
Maddi olmayan duran varlıklar	9	324.511	882.053
Kullanım hakkı varlıkları	10	8.965.239	12.076.274
Toplam duran varlıklar		883.750.908	899.249.568
Toplam varlıklar		1.570.351.840	1.537.953.642

Kaynaklar	Dipnotlar	Bağımsız	Yeniden
		Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2025	Düzenlenmiş Bağımsız Denetimden Geçmiş Dönem 31 Aralık 2024
Kısa vadeli yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	23	--	129.349.923
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	23	164.619	2.993.275
Diğer finansal yükümlülükler	23	8.006.500	2.864.442
Kiralama yükümlülükleri	10	6.473.240	3.901.835
Ticari borçlar	4	101.151.439	135.838.819
<i>İlişkili taraflara ticari borçlar</i>	3,4	11.105.270	5.854.174
<i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	4	90.046.169	129.984.645
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	13	2.977.829	9.499.809
Diğer borçlar	5	--	6.545
<i>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar</i>	5	--	6.545
Kısa vadeli karşılıklar		4.464.732	5.748.884
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar</i>	13	3.080.738	3.773.453
<i>Diğer kısa vadeli karşılıklar</i>	11	1.383.994	1.975.431
Ertelenmiş gelirler	7	8.572.244	4.178.257
Diğer kısa vadeli yükümlülükler		2.963.138	5.614.138
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		134.773.741	299.995.927
Uzun vadeli yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	23	--	215.474
Kiralama yükümlülükleri	10	2.416.865	8.373.622
Uzun vadeli karşılıklar	13	29.254.756	27.451.702
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar</i>	13	29.254.756	27.451.702
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	19	92.961.165	106.355.669
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		124.632.786	142.396.467
Toplam yükümlülükler		259.406.527	442.392.394
Özkaynaklar			
Ödenmiş sermaye	15	205.806.533	55.806.533
Sermaye düzeltmesi farkları	15	833.700.131	800.924.062
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler		535.828.939	526.444.086
<i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları ve kayıpları</i>		(10.072.767)	(8.071.567)
<i>Yeniden değerlendirme ölçüm kazanç/kayıpları</i>		545.901.706	534.515.653
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	15	37.315.335	37.315.335
Geçmiş yıllar zararları	15	(324.928.768)	(119.147.009)
Dönem net zararı		23.223.143	(205.781.759)
Toplam özkaynaklar		1.310.945.313	1.095.561.248
Toplam yükümlülükler ve özkaynaklar		1.570.351.840	1.537.953.642

V.II. Özet Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 31.12.2025 ve 31.12.2024 dönemleri itibariyle kar veya zarar tablosu değişimi şöyledir.

	Dipnotlar	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2025	Yeniden Düzenlenmiş Bağımsız Denetimden Geçmiş Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2024
Hasılat	16	1.369.965.329	1.466.159.773
Satışların maliyeti (-)	16	(1.114.613.683)	(1.233.422.489)
Brüt satış karı		255.351.646	232.737.284
Genel yönetim giderleri (-)	17	(129.992.191)	(124.276.602)
Pazarlama giderleri (-)	17	(73.088.304)	(100.028.622)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	18	91.926.577	63.596.015
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	18	(87.645.923)	(80.461.751)
Esas faaliyet karı/(zararı)		56.551.805	(8.433.676)
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	20	28.914.563	86.540.359
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	20	-	(43.375.793)
Finansman gideri öncesi faaliyet (zararı) / karı		85.466.368	34.730.890
Finansman Gelirleri	21	65.361.021	41.051.049
Finansman Giderleri (-)	21	(16.529.625)	(142.508.072)
Parasal kazanç / (kayıp)	26	(119.450.696)	(203.633.206)
Vergi öncesi zararı		14.847.068	(270.359.339)
Dönem vergi gideri (-)	19	(6.978.913)	--
Ertelenmiş vergi (gideri)/geliri	19	15.354.988	64.577.580
Net dönem karı / (zararı)		23.223.143	(205.781.759)
Diğer kapsamlı gelir			
Tanımlanmış fayda payları yeniden ölçüm kayıpları	13	(2.668.267)	(7.968.851)
Ertelenmiş vergi geliri	19	667.067	1.992.214
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları	8	14.013.604	228.165.255
Ertelenmiş vergi gideri	19	(2.627.551)	(57.041.314)
Diğer kapsamlı gelir		9.384.853	165.147.304
Toplam kapsamlı gider		32.607.996	(40.634.455)

V.III. Kar Payı Dağıtım Politikası

Şirket'in kar payı dağıtım politikası mevcut olup, olası bir değişiklik halinde Genel Kurul Kararı doğrultusunda karar almaktadır.

V.IV. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2025 – 31.12.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun Dipnot 19 İlişkili Taraf açıklamaları altında verilmektedir.

V.V. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış bulunan sermaye Piyasa araçlarına ilişkin Bilgiler

Çıkarılmış sermaye Piyasası araçları bulunmamakta olup, Finansman Kaynaklarına ilişkin açıklama 01.01.2025 – 31.12.2025 hesap dönemine ait bağımsız denetim raporunun Dipnot 4 finansal yükümlülükler ve Dipnot 17 finansal risk yönetim amaçları ve politikalarında bulunmaktadır.

VI. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

VI.I. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

VI.I.I. Ortaklık organlarının yanı sıra “Yatırımcı İlişkileri Bölümü”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.

VI.I.II. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

VI.II. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

VI.II.I. Ortaklık yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

VI.III. Genel Kurul

VI.III.I. Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.

VI.III.II. Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.

VI.III.III. Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.

VI.III.IV. İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir, Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.

VI.III.V. Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.

VI.III.VI. Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Bağış ve Yardım Politikası Olağan Genel Kurul'da kabul edilmiştir. Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

VI.IV. Oy Hakkı

VI.IV.I. Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır.

VI.IV.II. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.

VI.IV.III. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

VI.V. Azlık Hakları

VI.V.I. Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

VI.VI. Kâr Payı Hakkı

VI.VI.I. Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.

VI.VI.II. Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabılır kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.

VI.VI.III. Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.

VI.VI.IV. Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

VI.VII. Payların Devri

VI.VII.I. Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

VI.VIII. Kurumsal İnternet Sitesi

VI.VIII.I. Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri bölümüne yer vermektedir.

VI.VIII.II. Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.

VI.VIII.III. Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayınlanır.

VI.IX. Faaliyet Raporu

VI.IX.I. Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

VI.IX.II. Yıllık faaliyet raporu, II.II.II. numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir. Söz konusu içerik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ilgili bölümleri içerisinde açıklanmaktadır.

VI.X. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

VI.X.I. Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.

VI.X.II. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.

VI.X.III. Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir.

VI.X.IV. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimini için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

VI.X.V. Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.

VI.X.VI. Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.

VI.X.VII. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

VI.XI. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

VI.XI.I. Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması belirlenmiştir.

VI.XI.II. Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.

VI.XI.III. Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.

VI.XI.IV. Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi

konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.

VI.XI.V. Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

VI.XII. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

VI.XII.I. Şirket, müşteri memnuniyeti ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

VI.XII.II. Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir. Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.

VI.XII.III. Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.

VI.XII.IV. Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.

VI.XIII. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

VI.XIII.I. Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.

VI.XIII.II. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

VI.XIV. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

VI.XIV.I. Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.

VI.XIV.II. Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.

VI.XIV.III. Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.

VI.XIV.IV. Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.

VI.XIV.V. Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.

VI.XIV.VI. Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.

VI.XIV.VII. Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.

VI.XIV.VIII. Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

VI.XV. Yönetim Kurulunun Yapısı

VI.XV.I. Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.

VI.XV.II. İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.

VI.XV.III. Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.

VI.XV.IV. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

VI.XVI. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

VI.XVI.I. Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.

VI.XVI.II. Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.

VI.XVI.III. Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.

VI.XVI.IV. Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.

VI.XVI.V. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.

VI.XVI.VI. Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.

VI.XVI.VII. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

VI.XVII. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

VI.XVII.I. Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır. Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.

VI.XVII.II. Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.

VI.XVII.III. Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.

VI.XVII.IV. Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmaktadır.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)						
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.					İlgisiz	Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikte durum yoktur
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.					İlgisiz	Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak TTK, SPK ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	Evet					Olağan Genel Kurul toplantısında her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					İlgisiz	Yönetim Kurulu üye adaylarının şirket dışında üstlendikleri görevler Olağan Genel Kurul toplantısına ilişkin Bilgilendirme Dokümanında açıklanmıştır. Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.

1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	Evet					
1.3.10-Genel kurul gündeminde tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	Kismen					Genel Kurul gündeminde bağış ve yardımlara ilişkin ayrı bir maddeye yer verilmiştir. Yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmektedir.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			Hayır			Şirket esas sözleşmesinde yer verilmemiştir.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	Evet					Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekaleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır.
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Evet					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					İlgisiz	Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.					İlgisiz	
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.					İlgisiz	
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	Evet					Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.

1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek acıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	Evet					Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabilir kârın kullanımında Şirketin hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	Evet					Sermaye piyasası mevzuatı gereği hazırlanan 'Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	Evet					Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1- Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	Evet					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1- Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	Evet					Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümüne yer vermektedir
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					İlgisiz	Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	Kısmen					
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	Evet					Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	Evet					Söz konusu içerik Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun ilgili bölümleri içerisinde açıklanmaktadır.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	Evet					

3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	Evet				
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	Evet				Şirket uygunsuzlukların bildirim için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.
3.1.5- Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	Evet				Şirket hem Yönetim Kurulu üyeleri hem de tüm kademedeki çalışanları için çıkar çatışması kurallarını yazılı hale getirmiştir. Çıkar çatışması durumlarının yönetimi iş sözleşmeleri, ve diğer şirket içi politikalar ile düzenlenmektedir.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ					
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Evet				Şirket çalışanlarının yönetimde temsiline yönelik Şirket Ana Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri sanipen bakımından sonuc doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Evet				Şirket çalışanlar, misafirler, müşteriler, tedarikçiler, ilişkili diğer organizasyonlar ve kamu kurumları ile ilişkilerde akıl, vicdan ve sağduyu temelinde dürüst, saygılı, doğru ve güvenilir şekilde davranmayı taahhüt eder.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI					
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Evet				Şirket, insan kaynağının işe alım faaliyetlerinin yasal yönetmeliklere uygun olarak, fırsat eşitliği ilkesine bağlı kalarak, firma yönetim ekiplerinin ihtiyacını karşılayacak şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacak şirket içi düzenlemeleri hayata geçirmiştir. Kilit pozisyonlar için halefiyet planlaması uygulamasını Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu gözetiminde yönetmektedir.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	Evet				Şirket, işe alım süreçlerinde planlama ve istihdam işlemlerini şirket içi düzenlemeler doğrultusunda yönetmektedir. İşe alım objektif ihtiyaçların gereği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	Evet				Planlama kapsamında, doğru ve etkin iş gücü ihtiyaçlarını belirleyerek, işin içeriğine dayalı bir iş değerlendirme sistemi ile verimli bir organizasyon yönetimi ve doğru

					norm kadro planlaması yapmayı hedeflemektedir.
3.3.4 - Şirketin finansal durumu. ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Evet				Belirtilen konularda şirket içi toplantılar gerçekleştirilmiş ve söz konusu toplantılara şirket genelinde geniş katılım sağlanmıştır.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.				İlgisiz	Şirkette sendikalı personel bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		Kısmen			
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	Evet				Online eğitimlerle çalışanlar bilgilendirilmiştir.
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.				İlgisiz	Dernek veya toplu iş sözleşmesi hakkının kullanımına yönelik özel bir şirket politikası bulunmamaktadır.
3.3.9- Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	Evet				
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER					
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	Evet				Şirket, müşteri memnuniyetini ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	Evet				Şirket, müşterileriyle bildirmiş oldukları iletişim kanalları üzerinden etkin bir şekilde iletişim sürdürmektedir.
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	Evet				Şirket, faaliyetlerini ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak sürdürmektedir.

3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	Evet					Şirket, müşteri ve tedarikçi bilgileri gizliliğine önem vermektedir ve bu bilgilerin gizliliğini korumak için gerekli kontrolleri sağlamıştır. Aynı zamanda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından işletilen Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlamıştır
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.		Kısmen				
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	Evet					Şirket etik davranış kurallarını çalışanlara yönelik hazırlanmış bir doküman olarak şirket içi erişime açık tutmaktadır.
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	Evet					Şirket Yönetim Kurulu yazılı Çalışma Usul ve Esaslarına uygun olarak faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda alacağı stratejik kararlarla risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketi idare ve temsil eder. Yönetim Kurulu etkin stratejik planlama ve risk yönetimi ve raporlama sistemleri oluşturmuştur.
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	Evet					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları, Yönetim Kurulu toplantılarının gündeminin hazırlanması, toplantı içeriğinin tüm üyelerle paylaşılması, görüşülmesi ve kararların yazılı olarak kayıt altına alınması ile ilgili kurallar belirlenmiştir. Bu kurallar Yönetim Kurulu faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla uygulanmaktadır.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	Evet					Yönetim Kurulunun faaliyetleri Faaliyet Raporlarıyla pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	Evet					Yayımlanan Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu üyelerinin başkan/başkan yardımcısı/üye, icrada görev alıp almadığı, bağımsız üyelikleri ile ilgili olarak görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.



4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	Evet					İç kontrol ve iç denetim çalışmaları TK Holding A.Ş. bünyesinde bulunan İç Denetim Direktörlüğünce yapılmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	Evet					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	Evet					Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı ayrı tanımlanmıştır.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	Evet					Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Evet					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.					İlgisiz	Yönetim Kurulu'na kadın üye seçimi konusunda bir politika veya hedef bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	Evet					Komite üyelerimizin farklı sektörlerde üst düzey yöneticilik tecrübesi bulunmaktadır. Üyelerin görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli tecrübe ve yetkinliğe sahip oldukları değerlendirilmektedir.
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1- Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	Evet					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	Evet					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde

						toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	Evet					Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	Evet					Şirket Ana Sözleşmesi ve Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı bulunmaktadır.
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	Evet					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetim Kurulu faaliyetlerine yönelik diğer tüm konuların yanı sıra yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde gerçekleştirileceğine dair kuralları içermektedir.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	Evet					Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.				Hayır		Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.				Hayır		Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Evet					Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				Hayır		Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır.

4.5.8- Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	Evet				Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde önceki döneme ait Komite çalışmaları hakkında Komite başkanları tarafından bilgi verilmesine dair bir gündem maddesi yer almakta ve bu yönde düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından düzenlenen Risk Yönetim Raporları Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			Hayır		Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 - Şirket. yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış. borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	Evet				Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullandırılmış bir kredi veya verilmiş bir teminat verilmemiştir.
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		Kismen			Yöneticilere sağlanan mali haklar bağımsız denetim raporunun ilgili dipnotunda belirtilmiştir

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)		
1. PAY SAHİPLERİ		
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI		
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı		0
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI		
Özel denetçi talebi sayısı		1
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı		1
1.3. GENEL KURUL		
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı		https://www.tkimeceplastik.com.tr/tr/yatirimci-iliskileri
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı		Türkçe Sunulmuştur.



İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem gerçekleşmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem gerçekleşmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem gerçekleşmemiştir.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Politikalar/Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.tkimeceplastik.com.tr/yatirimci-iliskileri
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını madde 9 düzenlenmiştir.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Tarım Kredi İmece Plastik'in 08.04.2025 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısına, pay sahibi temsilcisi, bakanlık temsilcisi, yönetim kurulu üyeleri, üst yönetim ve görevli personel katılmıştır.

1.4. OY HAKKI

Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Yok
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	100%

1.5. AZLIK HAKLARI

Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	-

1.6. KAR PAYI HAKKI

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/Politikalar/Kar Payı Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	-
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	-

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen açıklama	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısının da yönetilen tüm soru ve bunlara	Genel kurul toplantısının ilişkili taraflarla ilgili madde veya	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
--------------------	--	---	---------------------------------------	--	--	--	---	--	---

	talebi sayısı				gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	paragraf numarası	bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	
8.4.25	0	100%	0%	100%	Yatırımcı ilişkileri/Genel Kurul	-	Yoktur.	Yoktur.	
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK									
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ									
	Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları					Yatırımcı İlişkileri Başlığı altındaki Finansal Raporlar: Faaliyet Raporları/Özel Durum Açıklamaları/Yönetim Kurulu/Üst Yönetim/İletişim bilgileri			
	Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm					Yatırımcı İlişkileri/Ortaklık Yapısı			
	Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller					Türkçe/İngilizce			
2.2. FAALİYET RAPORU									
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları									
	a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı					Yönetim Kurulu			
	b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı					Yönetim Kurulu Komiteleri			
	c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı					Yönetim Kurulu			
	ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı					Diğer Hususlar			
	d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı					Şirket Faaliyetleri Ve Faaliyetlere İlişkin Gelişmeler			
	e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı					-			
	f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı					-			
	g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı								
3. MENFAAT SAHİPLERİ									
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI									
	Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı					Bulunmamaktadır			



Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
İhbar mekanizması ile ilgili yetkilinin unvanı	Tarım Kredi İmece Plastik Üst Yönetim
Şirket ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	imc.imece@tkimeceplastik.com.tr 0242 258 02 40
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İK
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	-
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	
4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yetki devri Olmamıştır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	1
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Şirket'in İç kontrol Sistemi Ve İç Denetim
Yönetim kurulu başkanının adı	Volkan CİLASİN

İcra başkanı / genel müdürün adı	Gökay POYRAZ
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	-
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	0

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Volkan CILASIN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	08.04.2025	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Gökay POYRAZ	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	08.04.2025	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Fatih Zekeriya YERLİKAYA	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	08.04.2025	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Abidin Cüneyt ERDOĞAN	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye Değil	08.04.2025	-	İlgisiz	İlgisiz	Evet
Mehmet OKUMUŞ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	08.04.2025	-	Değerlendirildi	Hayır	İlgisiz
Tamer KORKMAZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	14.08.2025	-	Değerlendirildi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU-II
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ

Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	6
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	100%
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Yönetim kurulu üyeleri, karar süreçlerine ilişkin belgeler ve toplantı gündemlerine elektronik ortamda erişebilmekte olup, bu amaçla yönetim kurulu çalışmalarını destekleyen dijital bir portal kullanılmaktadır.



Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	3 gün önce
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.

4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER

Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yönetim Kurulunun Yapısı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetimden Sorumlu Komite	Denetimden Sorumlu Komite	Mehmet OKUMUŞ	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Denetimden Sorumlu Komite	Denetimden Sorumlu Komite	Tamer KORKMAZ	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Riskin Erken Saptanması Komitesi	Mehmet OKUMUŞ	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Riskin Erken Saptanması Komitesi	Tamer KORKMAZ	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Kurumsal Yönetim Komitesi	Mehmet OKUMUŞ	Başkan	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Kurumsal Yönetim Komitesi	Tamer KORKMAZ	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Kurumsal Yönetim Komitesi	Pınar MUTLU	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi Değil

4. YÖNETİM KURULU-III

4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER- II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet raporunun Kurumsal Yönetim Bölümü'nde yer almaktadır

4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	
--	--

	Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri - Politikalar - Ücret Politikası				
	Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Organı Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar				
Yönetim Kurulu Komiteleri-II						
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirlenen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komite toplantılarına ortalama katılım oranı	Komite nin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kurulunda Sunduğu Rapor Sayısı
Denetimden Sorumlu Komite	Denetimden Sorumlu Komite	100%	100%			
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Riskin Erken Saptanması Komitesi	100%	100%			
Kurumsal Yönetim Komitesi	Kurumsal Yönetim Komitesi	100%	67%			

VII. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLEMESİ

Şirket'in hazine fonksiyonu, Şirket'in finansman bölümü ve Tarım Kredi Holding finansman ekibi tarafından kontrollü ve koordineli olarak yürütülmektedir. Maruz kalınan finansal riskin tespit edilmesi, ölçülmesi ve proaktif bakış açısı ile yönetilmesi; yerli ve yabancı finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanması ve şirketlerin faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin seviyesine ve büyüklüğüne göre analizini gösteren risk raporları vasıtasıyla gözlemlenmesi olarak yer almaktadır.

VIII. FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tarım Kredi Holding A.Ş. bünyesinde bulunan Denetim Grup Başkanlığı tarafından yapılan denetimler, Şirketimize değer katmakta, operasyonlarımızın etkinliğinin ve verimliliğinin artmasını sağlamakta, finansal raporlamanın güvenilirliğine güvence vermekte, kanun ve düzenlemeler ile şirket iç politika ve prosedürlere uygunluğun sağlanmasında önemli rol oynamaktadır.

Konsolide Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

IX. DİĞER HUSUSLAR**IX.I. Finansal Tabloların Onaylanması**

Finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 06.03.2026 tarihinde onaylanmıştır.

IX.I. Olağan Genel Kurul

08.04.2025 tarihinde 2024 Faaliyet Yılı Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir. 6102 Sayılı TTK ve 6362 sayılı SPK kapsamında şirketimizin bağımsız denetçisi BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. seçilmiştir.

IX.III. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri bulunmamaktadır.

IX.IV. Sonuç

Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ilişkin olup, Aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Volkan CİLASİN
Yönetim Kurulu Başkanı

Gökay POYRAZ
Yönetim Kurulu Bşk. V.

Fatih Zekeriya YERLİKAYA
Yönetim Kurulu Üyesi

Abidin Cüneyt ERDOĞAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet OKUMUŞ
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi

Tamer KORKMAZ
Bağımsız Yön. Kur. Üyesi



Tarım Kredi İmece Plastik Anonim Şirketi

Antalya İşletme - Merkez
Antalya Organize Sanayi Bölgesi 1.Kısım 4.Cadde No: 13
Döşemealtı / ANTALYA

+90 242 258 02 40

imc.imece@tkimeceplastik.com.tr

Aksaray İşletme Müdürlüğü- Şube
Aksaray Organize Sanayi Bölgesi M. Altınsoy Cad. No: 13
Merkez / AKSARAY

+90 0382 266 23 93